(补学)学时申报操作流程

一、第一步:登录后右上角有学员中心,在学员中心—学习证书 处下载学习证书。(如提示:需完善信息则点击"个人信息"完善信息后再下载)

Etc. and service			日期	车 0件 (学员中心) () () () () () () () () () () () () ()
公需课广场 专业课灯	* 场			
欢迎登陆,	学习证书			
● 後次密約 後次个人信息● 課程中心	2022年	公需课 30学时	专业课 60学时	下統证书
혿 考试中心		公需课	专业课	
☑ 考试练习	2021年	32学时	60学时	下载证书
1 我的订单		公靈運	专业课	
💟 学习证书	2020年	30学时	65学时	下载证书
尼 发票中心		公需课	专业课	
100 个人信息	2019年 个人信息	0学时	0学时	下载证书
		公靈運	专业课	•

二、第二步:登录济宁市专业技术人员继续教育管理服务平台 https://sdjn.yxlearning.com/,在"学时申报"处进行学时申报。



三、第三步:填写示范,填写完成后点击"提交申报"等待 审核,可在申报进度查询处查看学时申报进度。

学时申报 > 学时申报		
请如实申报学时, 虚假申报学时的专业技术人员一经	查实,将被记入"济宁市专业技术人员职利 报职称。	你申报评审诚信档案库",记录期限为5年,在记录期内不得申
计入年度*:	2021	→ 申报哪一年,选择哪一年
申报科目*:	公需科目	选择申报的课程类型,公需课 或专业课
学习形式*:	学时补学	新算说明 → 请选择"学时补学"
培训机构(单位)*:		→填写证书上的培训机构名称
培训班名称*:		──── ****年公需课或者专业课
学习内容:		
起止时间*:	至	→ 开始时间填课程报名时间,结束时间填证书上的打印时间
学习成绩:		
申请学时*:		₩ ↓ 填证书上的学时
附件*:	添加附件 → 上传证书	书
	"提示文字:各部门、各单位内部自行组织开展的 经人力资源社会保障部门核准的培训备案表、培 "请上传相关证明材料扫描件,文件格式必须为"。	的各种专业科目培训需提供以下资料: 训通知、培训人员签到表等。 .jpg *.jpeg *.gif *.bmp *.png的图片,文件大小1M以内。
	保存暂不提交 提交申报	